


<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</p>  <p style="text-align: center;">UNIDAD ACADÉMICA</p> <p style="text-align: center;">FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS</p> <p style="text-align: center;">PROGRAMA DEL CURSO:</p> <p style="text-align: center;">ADMINISTRACIÓN</p>	DES:	Ingeniería
	Programa académico	Todos los programas
	Tipo de materia (Obli/Opta):	Obligatoria
	Clave de la materia:	DI401
	Semestre:	Cuarto
	Área en plan de estudios (G, E):	General
	Total de horas por semana:	3
	<i>Teoría: Presencial o Virtual</i>	3
	<i>Laboratorio o Taller:</i>	0
	<i>Prácticas:</i>	0
	<i>Trabajo extra-clase:</i>	0
	Créditos Totales:	3
	Total de horas semestre (x 16 sem):	48
	Fecha de actualización:	Junio de 2017
	<i>Prerrequisito (s):</i>	Ninguno
	<i>Realizado por:</i>	Hilda Cecilia Escobedo Cisneros, Pedro Javier Martínez Ramos

DESCRIPCIÓN:

Analiza la importancia y la forma de llevar a cabo los procesos administrativos de organizar, planear, dirigir y controlar.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR: (Tipo y Nombre)

BÁSICAS:

B.3.COMUNICACIÓN (C)

Utiliza diversos lenguajes y fuentes de información para comunicarse efectivamente acorde a la situación y al contexto comunicativo.

B.2.SOLUCIÓN DE PROBLEMAS (SP)

Contribuye a la solución de problemas del contexto en un marco de trabajo colaborativo, empleando el pensamiento crítico desde una perspectiva ética.

B.4.EMPREENDEDOR (E)

Emprende proyectos creativos e innovadores que contribuyen al bienestar individual y social, enfrentando los retos del contexto y utilizando herramientas tecnológicas para su desarrollo e implementación.

B.5.TRABAJO EN GRUPO Y LIDERAZGO (TGL)

Interactúa en grupos inter, multi y transdisciplinarios de forma colaborativa para compartir conocimientos y experiencias de aprendizajes que contribuyan a la solución de problemas; y coordina la toma de decisiones que inspiran a los demás al logro de las metas de desarrollo personal y social.

DOMINIOS (Se toman de las competencias)	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos necesarios para desarrollar cada uno de los dominios)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Se plantean de los dominios y contenidos)	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS (Productos tangibles que permiten valorar los resultados de aprendizaje)
Analiza críticamente los diferentes componentes	Objeto de estudio 1. Administración y gestión	analiza la interacción e interdependencia de cada uno de los	Clase Magistral Exposición de los estudiantes de los temas.	<ul style="list-style-type: none"> • Examen escrito. • Rubrica de

de un problema y sus interrelaciones considerando el contexto local, nacional e internacional (SP)	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos generales • Origen y evolución de la Administración • La administración en México y América Latina 	elementos que conforman la Administración		Exposición
Manifiesta habilidades de lectura e interpretación de textos con un enfoque crítico (C)	<p>Objeto de estudio 2. La administración y las escuelas</p> <ul style="list-style-type: none"> • La administración científica. • La escuela del proceso administrativo • Humano – relacionismo. • Escuela de la teoría de las decisiones. • Enfoque cuantitativo. • Escuela Sistemática. • Escuela estructuralista • Escuela Neoclásica. 	Explica las diferentes escuelas de la administración y su aportación a las mismas.	Clase Magistral Exposición de los estudiantes de los temas.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de cuadros sinópticos • Examen escrito • Rubrica de Exposición
Manifiesta habilidades de lectura e interpretación de textos con un enfoque crítico (C) Utiliza y optimiza los recursos humanos, naturales, financieros y tecnológicos existentes desde una perspectiva sustentable, asumiendo un compromiso ético (E)	<p>Objeto de estudio 3. Proceso Administrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración importancia. • Características inherentes de la disciplina administrativa. • Ciencias y disciplinas en las que se fundamenta la Administración. • Competitividad y administración. • Proceso administrativo • Etapas del proceso administrativo. • Principios de la administración • Ética y valores en la administración 	Determina las características esenciales del proceso administrativo.	Clase Magistral Exposición de los estudiantes de los temas.	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso • Elaboración de cuadros sinópticos • Examen escrito • Rubrica de Exposición
Participa en la elaboración y ejecución de planes y proyectos mediante procesos de	<p>Objeto de estudio 4. Planeación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mapa conceptual de la Planeación. • Misión, Visión y 	Explica el modelo de planeación, que implica la formulación, implementación y control de los planes.	Clase Magistral Exposición de los estudiantes de los temas.	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de casos • Examen escrito

<p>colaboración y trabajo en equipo (TGL)</p> <p>Aborda problemas y retos en su ámbito personal y profesional consciente de sus valores, fortalezas y limitaciones mediante proyectos formativos (SP)</p>	<p>Ventaja Competitiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos, estrategias y valores institucionales, • Análisis de Competitividad (FODAS). • Implementación y control de la planeación. 			<ul style="list-style-type: none"> • Rubrica de Exposición
<p>Aplica diferentes técnicas de observación pertinentes en la solución de problemas (SP)</p> <p>Desarrolla una cultura de trabajo grupal hacia el logro de una meta común (TGL)</p>	<p>Objeto de estudio 5. Organización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto de organización. • Organigramas. • Análisis de Puestos, Descripción de Funciones y Perfil del Puesto. • Manuales de Organización, de Funciones y de Inducción. • Ciclo de Vida de la Organización. 	<p>Determina las diferentes formas de organización de las empresas.</p>	<p>Clase Magistral Exposición de los estudiantes de los temas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso • Rubrica de Exposición • Examen escrito
<p>Utiliza y optimiza los recursos humanos, naturales, financieros y tecnológicos existentes desde una perspectiva sustentable, asumiendo un compromiso ético (E)</p> <p>Desarrolla habilidad de negociación ganar-ganar</p>	<p>Objeto de estudio 6. Dirección</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo. • Toma de decisiones. 	<p>Aplica los elementos esenciales del proceso de liderazgo y toma de decisiones.</p>	<p>Clase Magistral Exposición de los estudiantes de los temas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dilemas éticos • Estudio de caso • Examen escrito • Rubrica de Exposición

